

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 09)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьев
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Организация производства и обоснование проектных решений на пред-
приятиях АПК**

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) Системы автоматизированного проектирования

Квалификация бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Организация производства и обоснование проектных решений на предприятиях АПК» являются формирование у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника " Организация производства и обоснование проектных решений на предприятиях АПК" – является дисциплиной обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.О.40).

Материал дисциплины основывается на опорных знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как: «Политология и социология», «Экономика». Тесно взаимосвязаны с такими дисциплинами, как: «Психология и педагогика», «Теория принятия решений». Служит базой для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, защиты выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенции:

ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

| Код и наименование обще-профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения обще-профессиональных компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | | низкий (допороговый, компетенция не сформирована) | пороговый | базовый | продвинутый |
| ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием | ИД-1 _{ОПК-6} – Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием | Не знает принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. | Слабо знает принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием | Хорошо знает принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. | Отлично знает принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием |
| | ИД-2 _{ОПК-6} – Уметь: разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офи- | Не умеет разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабора- | Слабо умеет разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов ком- | Хорошо умеет разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, | В совершенстве умеет разрабатывать бизнес-планы и технические задания на |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | сов компьютерным и сетевым оборудованием | торий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием | пьютерным и сетевым оборудованием. | офисов компьютерным и сетевым оборудованием | оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. |
| | ИД-3 _{ОПК-6} – Иметь навыки: разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием | Не владеет навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. | Слабо владеет навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. | Хорошо владеет навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. | В совершенстве владеет навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. |
| УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-1 _{УК-9} Анализирует экономические задачи в различных областях жизнедеятельности | Не может анализировать экономические задачи в различных областях жизнедеятельности | Слабо анализирует экономические задачи в различных областях жизнедеятельности | Хорошо анализирует экономические задачи в различных областях жизнедеятельности | Отлично анализирует экономические задачи в различных областях жизнедеятельности |
| | ИД-2 _{УК-9} Рассматривает возможные варианты решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности | Не может рассматривать возможные варианты решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности | Слабо может рассматривать возможные варианты решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности | Хорошо может рассматривать возможные варианты решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности | Отлично может рассматривать возможные варианты решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности |
| | ИД-3 _{УК-9} Определяет и оценивает последствия решений экономических задач в различных областях жизнедеятельности | Не может определять последствия решений экономических задач в различных областях жизнедеятельности | Слабо определяет и оценивает последствия решений экономических задач в различных областях жизнедеятельности | Хорошо определяет и оценивает последствия решений экономических задач в различных областях жизнедеятельности | Отлично определяет и оценивает последствия решений экономических задач в различных областях жизнедеятельности |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы управления;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации производственных систем;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства к власти управления конфликтами;

- основные стили и виды коммуникаций в организации;

- этапы и элементы коммуникационного процесса;

- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- значение культурных аспектов для ведения бизнеса и управления; основные культурные стандарты важнейших в мировой экономике стран.

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- правильно организовать работу

- использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в организации;

- применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал;

- организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- производственной ситуацией;

- тенденциями и закономерностями эволюции организации производства и эволюции менеджмента как науки;

- навыками распределения полномочий и ответственности;

- навыками проектирования организационных структур управления производством;

- навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата управления на основе их делегирования.

- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения;
- навыками деловых коммуникаций; навыками разработки эффективных коммуникационных стратегий; навыками деловых коммуникаций;
- методами использования знаний межкультурных стандартов в менеджменте и межкультурных деловых коммуникаций.

3.1. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных компетенций

| Темы, разделы дисциплины | Компетенции | |
|---------------------------------|-------------|------------------------------|
| | ОПК-6, УК-9 | Общее количество компетенций |
| I. История управленческой мысли | + | 2 |
| II. Теория организации | + | 2 |
| III. Организационное поведение | + | 2 |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 ак. часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид занятий | Количество ак. часов | |
|---|-------------------------|---------------------------|
| | по очной форме обучения | по заочной форме обучения |
| | 8 семестр | 5 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч. | 24 | 10 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 24 | 10 |
| лекции | 12 | 4 |
| практические занятия | 12 | 6 |
| Самостоятельная работа, в т.ч. | 48 | 58 |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 12 | 14 |
| подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 12 | 15 |
| выполнение индивидуальных заданий | 12 | 15 |
| подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 12 | 14 |
| Контроль | - | 4 |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет |

4.2. Лекции

| № | Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание | Объем в ак. часах | | Формируемые компетенции |
|---|--|----------------------|---------------|-------------------------|
| | | очная форма обучения | заочная форма | |

| | | ния | обуче- ния | |
|--------------|--|-----|---------------|-------------|
| 1 | История управленческой мысли | | | ОПК-6, УК-9 |
| | 1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях | 0,5 | - | |
| | 1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 1.3. Становление и развитие школы научного менеджмента. | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 1.4. Становление административной теории | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 1.5. Становление школы человеческих отношений | 1 | 1 | ОПК-6, УК-9 |
| | 1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 1.7. Национальные модели менеджмента | 1 | 1 | ОПК-6, УК-9 |
| | 1.8. Природа и состав функций менеджмента | 0,5 | 1 | ОПК-6, УК-9 |
| 2 | Теория организации | 1 | | ОПК-6, УК-9 |
| | 2.1. Общая теория управления | | | |
| | 2.2. Организация как система управления | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 2.3. Миссия и цели организации | 0,5 | 1 | ОПК-6, УК-9 |
| | 2.4. Стадии существования и развития организации | 1 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 2.6. Типы организаций | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| 3 | Организационное поведение | 1 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 3.1. Человек в системе менеджмента | | | |
| | 3.2. Динамика групп и лидерство | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 3.3. Руководство организацией: власть и партнерство | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 3.4. Связующие процессы в менеджменте | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| ИТОГО | | 12 | 4 | |

4.3. Практические занятия

| № | Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание | Объем в ак. часах | | Формируемые компетенции |
|---|--|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | очная форма обучения | заочная форма обучения | |
| 1 | История управленческой мысли | | | ОПК-6, УК-9 |
| | 1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях | 0,5 | - | |
| | 1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 1.3. Становление и развитие школы научного менеджмента. | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 1.4. Становление административной теории | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 1.5. Становление школы человеческих от- | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |

| | | | | |
|-------|--|-----|---|-------------|
| | ношений | | | |
| | 1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 1.7. Национальные модели менеджмента | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 1.8. Природа и состав функций менеджмента | 0,5 | 1 | ОПК-6, УК-9 |
| 2 | Теория организации | 0,5 | | ОПК-6, УК-9 |
| | 2.1. Общая теория управления | | | |
| | 2.2. Организация как система управления | 0,5 | 1 | ОПК-6, УК-9 |
| | 2.3. Миссия и цели организации | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 2.4. Стадии существования и развития организации | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 2.6. Типы организаций | 0,5 | - | ОПК-6, УК-9 |
| 3 | Организационное поведение | 1 | | ОПК-6, УК-9 |
| | 3.1. Человек в системе менеджмента | | - | |
| | 3.2. Динамика групп и лидерство | 1 | 2 | ОПК-6, УК-9 |
| | 3.3. Руководство организацией: власть и партнерство | 1 | 2 | ОПК-6, УК-9 |
| | 3.4. Связующие процессы в менеджменте | 1 | - | ОПК-6, УК-9 |
| | 3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями | 1 | - | ОПК-6, УК-9 |
| ИТОГО | | 12 | 6 | |

4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Раздел дисциплины | Вид СРС | Объем ак. часов | |
|---------------------------------|---|----------------------|------------------------|
| | | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| 1. История управленческой мысли | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 4 | 5 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 4 | 5 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 4 | 5 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 4 | 5 |
| 2. Теория организации | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 4 | 5 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 4 | 5 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 4 | 5 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 4 | 5 |
| 3. Организационное | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 4 | 4 |

| | | | |
|-----------|---|----|----|
| поведение | ресурсов) | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 4 | 5 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 4 | 5 |
| | подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 4 | 4 |
| Контроль | | - | 4 |
| Итого | | 48 | 58 |

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Ананских А.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы. //Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмента» - Мичуринск, 2017 (утв. 20.04.2017 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями: (ОПК-6, УК-9)

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающими и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Менеджмента и агробизнеса» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7.Содержание разделов дисциплины

Раздел I. История управленческой мысли

Тема 1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях

Изменение масштабов и сложности управления с созданием государственности Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров. Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями. Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления. Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами. Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления. Артахаштра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством. Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду. Рим. Предпринимательское

начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работоторговли. Государственное регулирование экономической жизни. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией. Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику. Цехи как производственные и общественные организации. Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти

Тема 2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе

Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции. Рыночная этика, протестантство и этика свободы. Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии. Менеджмент - четвертый фактор производства. Проблемы управления на ранней фабрике. Нехватка организаторского таланта. Отсутствие профессиональных менеджеров и системы их подготовки. Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности. Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии. Внимание к человеческому фактору производства. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда. Э.Ур и Ч. Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции. Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы. МакКэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления.

Тема 3. Становление и развитие школы научного менеджмента

Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления. Управление фабрикой, и Принципы научного управления - новый подход к менеджменту. Философия менеджмента. Тэйлор и человеческий фактор. Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений. Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента. Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности. М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях.

Тема 4. Становление административной теории

Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию. Администрирование и/или управление. Специальные качества и знания менеджера. Изучение управленческого процесса. Принципы и функции управления. М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация. Виды власти, административная система, бюрократия и организационная теория.

Тема 5. Становление школы человеческих отношений

Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности. Первые эмпирические исследования поведения работников.

М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента. Ч. Бернارد - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений. Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты. Человеческий фактор в развитии менеджмента. Анализ группового поведения. Дж. Морено и К. Левин. Человек и мотивация. А. Маслоу и классификация потребностей. Принципы и процесс: поиск единства. М.П. Фоллет и ее философия политики и бизнеса. Системный подход к организации Ч.Бернарда. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде Системный подход. Новое понимание человеческих отношений. Теории лидерства. Современная теория организации. Количественные методы анализа систем: поиск порядка. Исследования операций и новые требования к управленческому образованию.

Тема 6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента

Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века. Тектоло-

гия А. Богданова. Индустриальная утопия О. Ерманского. Культура труда и управления Гастева. Полевые исследования советских специалистов. Социальная инженерия и практика новаций. Социалистические принципы управления. Развитие управления в России до 1917 г. Советский период развития управления в России. Постсоветский период развития менеджмента. Современный российский менеджмент. Проблемы российского менеджмента.

Тема 7. Национальные модели менеджмента

Особенности американской модели менеджмента: стратегическое управление, системный и ситуационный анализ внешней и внутренней среды, стратегическое планирование, программы повышения «качества трудовой жизни». Характеристика японской модели: управление качеством, система «Канбан», пожизненный найм. Западноевропейские модели менеджмента. Немецкая модель менеджмента. Швейцарская модель менеджмента.

Тема 8. Природа и состав функций менеджмента

Процесс и функции управления. Стратегические и тактические планы. Содержание, задачи и принципы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Классификация планов. Функции управленческой деятельности в рамках процессов планирования. Основные признаки и этапы стратегического планирования. Типы стратегических решений. Организационные отношения в системе менеджмента, формы организации. Организационные отношения в системе менеджмента: сущность, виды и распределение полномочий. Организационная структура управления. Типы организационных структур управления. Элементы и факторы структуры управления. Делегирование полномочий. Мотивация деятельности. Понятие и виды мотивации. Общая характеристика мотивации. Содержательная концепция мотивации. Процессуальная концепция мотивации. Неэкономические способы мотивации. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроль в системе менеджмента: сущность, задачи, виды и стадии контроля. Коммуникации в системе управления. Общее понятие. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация. Координация в управлении.

Раздел 2. Теория организации

Тема 9. Общая теория управления

Понятие менеджмента. Менеджмент и управление. Виды менеджмента: производственный, финансовый, инновационный, торговый. Сущность, виды и система управления (менеджмента). Субъект и объект управления. Система управления. Требования к системе управления. Связь в системе управления. Подсистемы управления. Научные подходы менеджмента: административный, воспроизводственный, динамический, интеграционный, количественный, комплексный, маркетинговый, нормативный, поведенческий, процессный, системный, ситуационный, функциональный. Принципы менеджмента. Использование принципов управления. Методы управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

Тема 10. Организация как система управления

Понятие и сущность организации. Классификация организаций и их типы. Самоорганизация и самоуправление хозяйствующих субъектов. Внутренняя и внешняя среда организации. Структуризация деятельности организации. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Организационно-правовые формы управления организацией. Современные тенденции в развитии организации. Новые типы организаций. Проектирование работы. Концепция проектирования работы. Анализ работы и ее параметры. Восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы. Модели проектирования работы. Построение работы. Масштабы работы. Ротация работы. Обогащение работы. Модель социотехнической работы. Выбор модели проектирования работы.

Тема 11. Миссия и цели организации

Миссия и философия организации. Понятие миссии. Цель миссии. Факторы, учитываемые при формировании миссии. Требования, предъявляемые при разработке миссии. Понятие цели. Требования к формированию цели. Типы целей. Ранжирование целей. Построение «дерева целей».

Тема 12. Стадии существования и развития организации

Понятие жизненного цикла организации. Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости. Этап предпринимательства. Этап коллективности. Этап зрелости (формализация и управление, выработка структуры). Этап упадка. Временные этапы развития организации. Рождение. Детство. Отрочество. Ранняя зрелость. Расцвет сил. Старение. Обновление.

Тема 13. Принципы и законы функционирования и развития организации

Принципы организации организации. Принципы организации людей. Принципы приоритета: цели; функций над структурой; структуры над функциями; субъекта управления над объектом; объекта управления над субъектом. Принципы соответствия: между поставленными целями и выделенными ресурсами; распорядительства и подчинения; эффективности производства и экономичности; централизации и децентрализации. Прямоточности. Ритмичности. Законы функционирования и развития организации. Закон самосохранения. Закон онтогенеза. Закон композиции. Закон синергии. Признаки наличия синергии в организации. Закон дополнения. Закон пропорциональности. Закон информированности. Закон единства анализа и синтеза.

Тема 14. Типы организаций

Типы организаций и их структуры. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Механистические и органические типы организаций. Типы организаций по взаимодействию подразделений: линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные. Характеристика, преимущества и недостатки, область применения. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Признаки корпорации и индивидуалистской организации.

Раздел 3. Организационное поведение.

Тема 15. Человек в системе менеджмента

Модели взаимодействия человека и организации. Модель «от организации к человеку». Модель «от человека к организации». Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении. Влияние организации на процесс вхождения. Развитие чувства ответственности перед организацией. Завершение процесса включения нового человека в организацию. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

Тема 16. Динамика групп и лидерство

Понятие трудового коллектива. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива. Формирование и диагностика трудового коллектива. Социологические исследования. Социотипы. Социоматрица и социограмма. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Модификация поведения человека в организации. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа. Групповая динамика. Трудовой коллектив. Формирование и диагностика трудового коллектива. Основы лидерства. Природа и определение понятия лидерства. Содержание понятия лидерства в управлении. Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства. Континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта. Модель ситуационного лидерства Фидлера. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла. Модель ситуационного лидерства Стинсона – Джонсона.

Ситуационная модель принятия решений Врума – Йеттона – Яго. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Новые теории лидерства. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства). Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений.

Тема 17. Руководство организацией: власть и партнерство

Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния. Преимущества и недостатки делегирования. Управление человеком и управление группой. Источники власти в организации. Участие работников в управлении. Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Лидерские качества менеджера. Этика современного бизнеса. Деловой этикет менеджера. Самоменеджмент. Стиль и имидж менеджера. Стиль управления и их характеристика. Критерии оценки стилей управления. Эффективность стилей управления.

Тема 18. Связующие процессы в менеджменте

Понятие коммуникации. Процесс коммуникации и управление им. Коммуникации между внешней средой и организацией. Межуровневые коммуникации в организации: восходящие и нисходящие. Коммуникации между различными отделами (подразделениями). Коммуникации руководитель-подчиненный. Коммуникации между руководителем и рабочей группой. Неформальные коммуникации. Коммуникационный процесс. Базовые элементы обмена информацией. Зарождение идеи. Кодирование и выбор канала. Декодирование. Обратная связь. Межличностные коммуникации. Преграды на пути межличностных коммуникаций. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Искажение информации. Управленческие решения. Процесс принятия решений. Моделирование проблемных ситуаций. Понятие и классификация управленческого решения. Этапы принятия. Реализация решения и оценка эффективности.

Тема 19. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Общее понятие конфликта. Конфликт как процесс. Типы конфликтов и их уровни в организации. Функции конфликтов и формы их разрешения. Управление стрессами. Сущность и содержание организационных изменений. Принципы планирования организационных изменений. Достоинства организационных изменений. Ограничения организационных изменений. Типы изменений. Этапы программы преобразований. Принципы управления организационными изменениями. Этапы управления организационными изменениями: размораживание, движение, замораживание.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов

| Вид учебной работы | Образовательные технологии |
|-------------------------------------|---|
| Лекции | Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал |
| Практические (лабораторные) занятия | Деловые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, выполнение групповых и индивидуальных аудиторных заданий, индивидуальные доклады |
| Самостоятельные работы | Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях |

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----|
| | | | наименование | кол |

| п | | тенции | | -во |
|-----|---|-------------|---|------------------|
| 1. | Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 5 3 3 |
| 2. | Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 5 3 3 |
| 3. | Становление и развитие школы научного менеджмента. | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 5 3 3 |
| 4. | Становление административной теории | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 5 3 3 |
| 5. | Становление школы человеческих отношений | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 5 3 3 |
| 6. | Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 5 3 3 |
| 7. | Национальные модели менеджмента | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 5 3 3 |
| 8. | Природа и состав функций менеджмента | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания | 5 3 3 2 |
| 9. | Общая теория управления | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания | 5 3 3 2 |
| 10. | 1 Организация как система управления | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания | 5 3 3 2 |
| 11. | 1 Миссия и цели организации | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания | 5 3 2 2 |
| 12. | 1 Стадии существования и развития организации | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания | 5 3 3 2 |
| 13. | 1 Принципы и законы функционирования и развития организации | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания | 5 3 2 2 |
| 14. | 1 Типы организаций | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания | 5 3 3 2 |
| 15. | 1 Человек в системе менеджмента | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов | 5 3 |

| | | | | |
|---------|---|-------------|---|------------------|
| 5. | | | Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания | 1 2 |
| 1 6. | Динамика групп и лидерство | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания | 5 3 4 2 |
| 1 7. | Руководство организацией: власть и партнерство | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания | 5 3 1 2 |
| 1 8. | Связующие процессы в менеджменте | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания | 5 3 2 2 |
| 1 9. | Управление конфликтами, стрессами и изменениями | ОПК-6, УК-9 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания | 6 3 3 3 |

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров (ОПК-6, УК-9).

2. Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни (ОПК-6 ОПК-6, УК-9).

3. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями (ОПК-6, УК-9).

4. Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления (ОПК-6, УК-9).

5. Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения (ОПК-6, УК-9).

6. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами (ОПК-6, УК-9).

7. Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления (ОПК-6, УК-9).

8. Артхашастра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством (ОПК-6, УК-9).

9. Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду (ОПК-6, УК-9).

10. Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работоторговли (ОПК-6, УК-9).

11. Государственное регулирование экономической жизни в Риме (ОПК-6, УК-9).

12. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией (ОПК-6, УК-9).

13. Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику (ОПК-6, УК-9).

14. Цехи как производственные и общественные организации (ОПК-6, УК-9).

15. Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти (ОПК-6, УК-9).

16. Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции (ОПК-6, УК-9).

17. Рыночная этика, протестантство и этика свободы эпохи Возрождения (ОПК-6, УК-9).
18. Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии (ОПК-6, УК-9).
19. Менеджмент - четвертый фактор производства в Англии (ОПК-6, УК-9).
20. Проблемы управления на ранней фабрике (ОПК-6). ОПК-6, УК-9
21. Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина (ОПК-6, УК-9).
22. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности (ОПК-6, УК-9).
23. Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии (ОПК-6, УК-9).
24. Внимание к человеческому фактору производства (ОПК-6, УК-9).
25. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда (ОПК-6, УК-9).
26. Э.Ур и Ч.Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции (ОПК-6).
27. Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы (ОПК-6).
28. МакКэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления (ОПК-6,).
28. Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления (ОПК-6).
30. Управление фабрикой, и принципы научного управления - новый подход к менеджменту (ОК-4).
31. Философия менеджмента Ф. Тейлора (ОПК-6).
32. Ф. Тэйлор и человеческий фактор (ОПК-6).
33. Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений (ОПК-6).
34. Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента (ОПК-6).
35. Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности (ОПК-6).
36. М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях (ОПК-6).
37. Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию (ОПК-6, , ,4).
38. М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация (ОПК-6).
39. Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности (ОПК-6).
40. Первые эмпирические исследования поведения работников (ОПК-6).
41. М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента (ОПК-6).
42. Ч. Бернхард - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений (ОПК-6).
43. Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века (ОПК-6).
44. Тектология А. Богданова (ОПК-6).
45. Индустриальная утопия О. Ерманского (ОПК-6).
46. Культура труда и управления Гастева (ОПК-6).
47. Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоиисты (ОПК-6).
48. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента (ОПК-6).
49. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде (ОПК-6).
50. Тенденции развития мировой экономики в начале XXI века (ОПК-6, УК-9).

51. Качества менеджера в XXI веке (ОПК-6).

6.3. Шкала оценочных средств

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|---|---|--|
| Продвинутый (75 -100 баллов) – «зачтено» | знает - демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами экономических знаний; свободно владеет терминологией из различных разделов курса. | тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов) |
| Базовый (50 -74 балла) – «зачтено» | знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить | тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов) |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено» | знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия | тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов) |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено» | не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией | тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов) |

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. *Абчук, В. А.* Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 239 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE> — Загл. с экрана

7.2. Дополнительная литература

1. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата /

А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. —

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A06551C0-249B-48C4-98FF-24D64413EFF1> — Загл. с экрана

2. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 665 с. —

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B251791A-D56B-4DB6-8C6F-5EF57C63016D> — Загл. с экрана

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Ананских А.А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент» - Мичуринск, 2023 (утв. 20.04.2023 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

2. Презентации с использованием мультимедийных средств с обсуждением как интерактивный метод проведения лекций/Е.А. Мягкова (утв. 20.04.2023 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

5. 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata> Профессиональные базы данных. Защита информации <http://www.iso27000.ru/>
5. Профессиональные базы данных. Ростехнадзор <http://www.gosnadzor.ru/>
6. Профессиональные базы данных. STPLAN.RU — Экономика и управление <http://www.stplan.ru/>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (право-обладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|--|--|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|---|
| | для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | | | | 0364100000819 000012 срок действия: бессрочно |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия) | АО «Р7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| 5 | Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Adobe Systems | Свободно распространяемое | - | - |
| 8 | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Foxit Corporation | Свободно распространяемое | - | - |

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

3. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>
4. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений
5. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
6. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>
7. Режим доступа: <http://www.personnels.chat.ru> (сайт «Отдел кадров»)
8. Режим доступа: <http://www.businessstest.ru> (сайт «Деловые тесты»)
9. Профессиональные базы данных: <http://elib.gnpbu.ru>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
3. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|----|-----------------------------------|--|-------------------------|
| 1. | Облачные технологии | Лекции Практические занятия | ОПК-6 |
| 2. | Большие данные | Лекции Практические занятия | ОПК-6 |
| 3. | Технологии беспроводной связи | Лекции Практические занятия | ОПК-6 |
| 4. | Новые производственные технологии | Лекции Практические занятия | ОПК-6 |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| | | |
|--|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групп- | <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045149, 2101045150, 2101045148, | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). |

| | | |
|---|---|---|
| <p>повых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)</p> | <p>2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> | <p>3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017). 8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018). 9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019). 10. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16) 11. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/210)</p> | <p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G</p> | <p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 4. Электронный периодический спра-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20” Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. №41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. №41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> | <p>вочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.</p> <p>5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно).</p> |
|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.09.2017г., №929.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н. Ананских А.А.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Соколов О.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 9 от «9» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 22 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №8 от 25 апреля 2019 года.

Рабочая программа переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 13апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №8 от23 апреля 2020 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 05 апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол

№8 от 22 апреля 2021 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 11 от 15 июня 2021 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №12 от 30 июня 2021 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 7 от 14 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 13 от «05» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 10 от 19 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 20 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре математики, физики и информационных технологий